



FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO GRATIFICAÇÃO POR MERECIMENTO

1. IDENTIFICAÇÃO

AVALIADO:
CARGO:
UNIDADE DE LOTAÇÃO:
DATA DA AVALIAÇÃO:

2. OBJETIVO

Esta ficha tem por objetivo avaliar o servidor em observância ao artigo 74º da Lei 021/2014, por meio dos requisitos a seguir listados.

3. AVALIAÇÃO: REQUISITOS: 0 a 5 PONTOS

1.ASSIDUIDADE E PONTUALIDADE: comparecimento diário ao trabalho e o cumprimento dos horários estabelecidos ou determinados;	
2.EFICIÊNCIA: desenvolvimento das atividades do cargo, de forma planejada e organizada, dentro dos padrões estabelecidos e desempenho com zelo, presteza e qualidade, das tarefas que lhe forem cometidas;	
3.DISCIPLINA: observância de preceitos e normas legais, submissão aos regulamentos e diligência na utilização de equipamentos e materiais, visando à sua conservação e economia; uso de trajes convenientes em serviço e de uniforme, quando for o caso;	
4.SUBORDINAÇÃO: respeito à hierarquia e acatamento das requisições de tarefas ainda que não rotineiras, mas correlatas às funções do seu cargo;	
5.DEDICAÇÃO AO SERVIÇO: iniciativa, proposição de soluções adequadas às questões ou dúvidas surgidas no trabalho, atualização profissional, contribuição com novas ideias, tendo em vista as necessidades da unidade; cooperação com os colegas de trabalho, objetivando resultados conjuntos satisfatórios;	
6.BOA CONDUTA: correto procedimento do servidor no que se refere, dentre outras hipóteses correlatas à probidade, cortesia, urbanidade, lealdade, sigilo profissional, decoro, Respeito aos colegas e comportamento adequado tanto nas relações pessoais quanto nas de Trabalho.	
Total de Pontos	



RIO QUENTE
CIDADE VIVA
GESTÃO 2021/2024

4. CONCLUSÃO DA AVALIAÇÃO

AVALIADORES CIÊNCIA DO SERVIDOR AVALIADO:

() CONCORDO COM A AVALIAÇÃO

() DISCORDO DA AVALIAÇÃO

Servidor

Esclarecimentos:

- 1.ASSIDUIDADE E PONTUALIDADE: comparecimento diário ao trabalho e o cumprimento
- 2.EFICIÊNCIA: desenvolvimento das atividades do cargo, de forma planejada e organizada,
- 3.DISCIPLINA: observância de preceitos e normas legais, submissão aos regulamentos e
- 4.SUBORDINAÇÃO: respeito à hierarquia e acatamento das requisições de tarefas ainda
- 5.DEDICAÇÃO AO SERVIÇO: iniciativa, proposição de soluções adequadas às questões ou
- 6.BOA CONDUTA: correto procedimento do servidor no que se refere, dentre outras

5. SUPERIOR IMEDIATO

Data: ____/____/____

Superior: _____

Matricula: _____ Cargo: _____

Deferido

Indeferido

Superior Imediato

6. RESERVADO A PREFEITA

Data: ____/____/____

PROVIDENCIAR

ARQUIVAR

Ana Paula Lima de Oliveira Machado
Prefeita Municipal

Ana Paula Lima de Oliveira Machado
Prefeita Municipal