**FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE RECONHECIMENTO PESSOAL E PROFISSIONAL DO MAGISTÉRIO**

**PROGRESSÃO HORIZONTAL**

|  |
| --- |
| **1 . REQUERENTE Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_**Servidor:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Matrícula: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Função exercida:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Secretaria: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. FATORES PARA AVALIAÇÃO**Avaliação direcionada aos servidores públicos municipais efetivos, admitidos e ocupantes de cargos de provimento efetivo no Magistério | Pontuação1 a 10 (mín – máx) |
| **DESEMPENHO**: Consegue se adaptar a situações novas e mudanças no trabalho, buscando entender e atender novas demandas e prioridades. |  |
| **CAPACIDADE:** Assume suas responsabilidades, cumprindo os acordos e regras estabelecidas para o desempenho de suas funções, sendo assíduo, pontual, eficiente, sério e dedicado. |  |
| **NATUREZA DAS ATRIBUIÇÕES** |  |
| **CRIATIVIDADE:** Busca realizar inovações no seu trabalho, visando melhorá-lo constantemente. |  |
| **ENERGIA NO TRABALHO:** Está disposto a encontrar soluções frente às dificuldades encontradas no trabalho. |  |
| **PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO:** Atua de forma planejada e organizada, otimizando tempo e recursos materiais. |  |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO QUENTE**

**ADMINISTRAÇÃO 2021/2024**

|  |  |
| --- | --- |
| **RELACIONAMENTO PESSOAL:** Mantém bom relacionamento com usuários e membros da equipe de trabalho. |  |
| **DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E PESSOAL:** Aproveita as oportunidades de realizar trabalhos novos ou participar de cursos, estando atento para avaliar sua postura e atuação profissional. |  |
| **PONTUALIDADE:** Executa as atividades profissionais dentro do prazo estabelecido. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ASSIDUIDADE:** Cumprimentos dos compromissos não só com frequência e regularidade, mas com comprometimento e dedicação. |  |
| **DISCIPLINA:** Assume suas atividades dispondo-se a colaborar com os membros da equipe para melhorar o desempenho coletivo |  |
| **TOTAL DE PONTOS**Some a pontuação de cada item e escreva o total no espaço ao lado |  |

|  |
| --- |
| **3 . AVALIADOR – COMISSÃO DE AVANÇO FUNCIONAL DO MAGISTÉRIO PÚBLICO MUNICIPAL**PRESIDENTE :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Matricula: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PRESIDENTE |